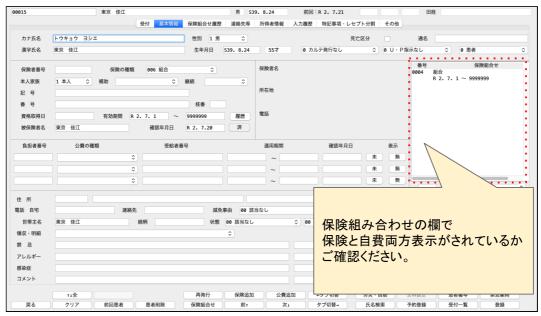
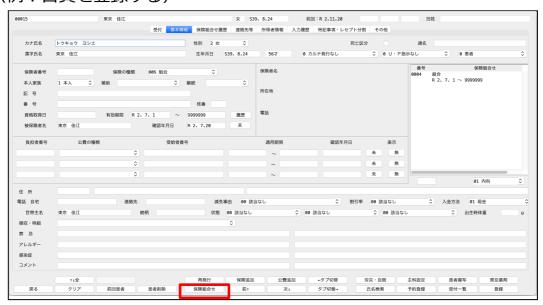


## 複数保険で診察1(例:保険診療と自費)

- ☆同日に複数の保険で受診する場合、保険の種類ごとにカルテを作成します。 慢性疾患の患者が通常の診療とインフルエンザの予防接種を同日に 受ける場合を例に入力方法をご紹介します。
- ①ORCA業務画面の「12 登録」をクリックします。 患者登録画面にてそれぞれの保険が登録されているか確認します。

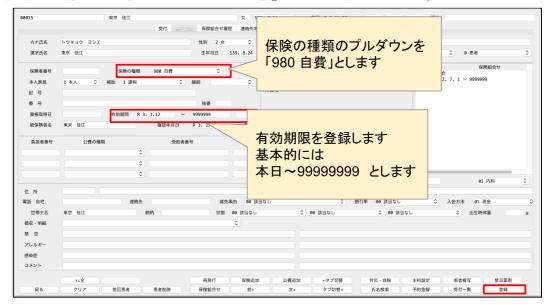


②登録されていなかった場合は【保険追加】をクリックし登録します。 (例:自費を登録する)





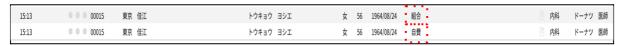
## ※自費の登録方法(入力後には「登録」をクリックします)



③ORCA業務画面の「11 受付」をクリックし、"保険"と"自費"でそれぞれ 受付を行います。

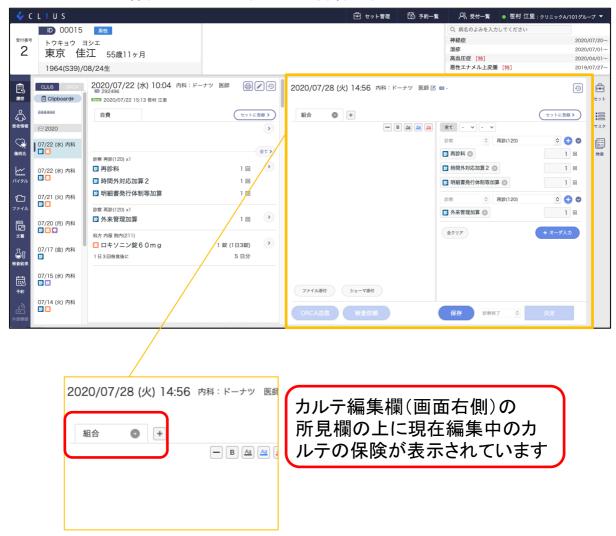


## CLIUSの受付にも「保険」と「自費」の受付が表示されます。



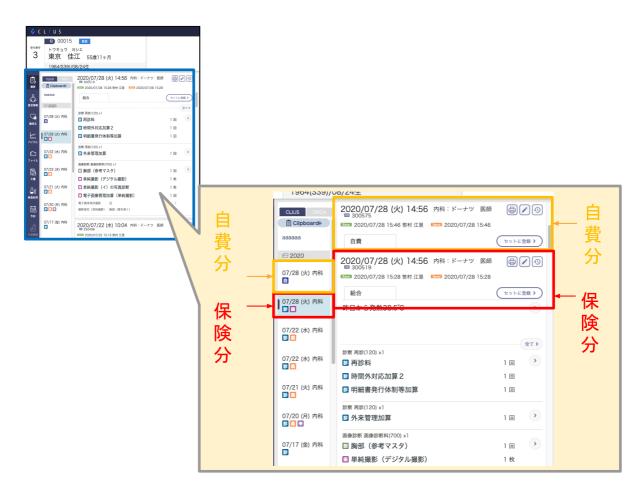


④CLIUSの受付一覧から「保険」と「自費」それぞれでカルテを開き、 カルテ記載→保存→ORCA送信までの操作を行います。



※対象の患者に対し、「保険」「自費」両方のカルテが作成されているか 確認してください。





⑤ORCA受付画面から、「保険」もしくは「自費」の保険を選択し、 【診療行為】をクリックします。

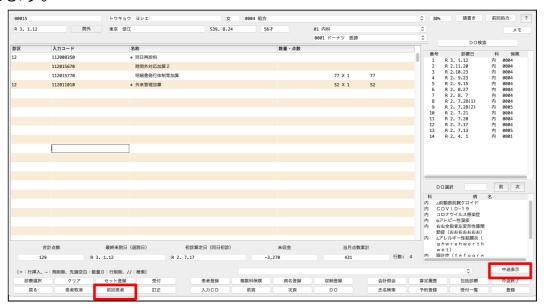




⑥"保険"が選択されているので保険診療(組合保険)内容が表示されます。 内容を確認し、会計を行います。

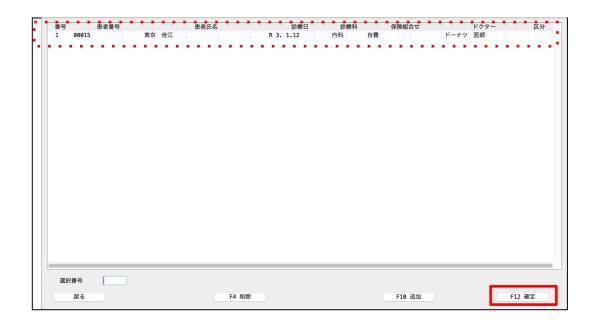


⑦会計後、ORCA業務画面の「21 診療行為」に戻り、【前回患者】を クリックします。対象の患者が表示されたら、【中途表示】をクリック します。



⑧本日の日付でまだ会計が終わっていない方の保険が表示されます。 該当の行を選択し、【確定】をクリックします。





⑨まだ会計が終わっていない方の保険が表示されていることを確認し、 会計を行います。

