

診療行為の訂正

(患者さまが院内にいない/後日履歴修正の場合)

☆診療行為の訂正がある場合、下記の順番で行います。

入力が終わっているORCAデータを削除



CLIUSのデータを訂正し、ORCA送信



ORCAでデータの再登録を行う

1日分の診療行為が抹消され、「23収納」からもデータが削除されます。

※ORCAのデータを削除せずに診療行為の入力をする、同日再診で登録されてしまう為、ご注意ください。

《ORCAの診療行為データ削除》

① [業務メニュー] 画面→「21診療行為」を選択します。



②患者番号を入力し、画面右上の【DO検索】をクリックします。
表示が【DO検索】→【訂正診療日】に切り替わります。

(K02) 診療行為入力 - 診療行為入力 - ドーナツクリニック1 [ormaster]

00342 ドーナツ レン 男 0003 組合 (06137202) 30% 頭書き 前回処方 ?

R 5. 2. 9 院外 同寮黒 蓮 H 9. 2. 16 25才 01 内科 0001 ドーナツ 医師

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	112006350	* 同日再診料	
	112015770	明細書発行体制等加算	74 X 1 74
12	112011010	* 外来管理加算	52 X 1 52

【DO検索】をクリックすると【訂正診療日】に変更します

訂正診療日

番号	診療日	科	保険
1	R 5. 2. 9	内	0003
2	R 4. 10. 21	内	0002
3	R 4. 9. 30	内	0003
4	R 4. 6. 15	内	0003
5	R 4. 5. 19	内	0003
6	R 4. 5. 17	内	0003
7	R 4. 5. 11	内	0001
8	R 4. 4. 26	内	0001
9	R 4. 4. 22	内	0001
10	R 4. 2. 3	内	0001

合計点数 126 最終来院日 (来院日) R 5. 2. 9 初診算定日 (開日初診) R 4. 2. 3 未収金 当月点数累計 261 行数: 3

(+: 行挿入、 -: 削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索)

診療選択 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了
戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 登録

③訂正したい”診療日”を選択します。

【訂正】と表示され、選択した診療日の内容が表示されます。

30% 頭書き 前回処方 ?

メモ

訂正診療日

番号	診療日	科	保険
1	R 5. 2. 9	内	0003
2	R 4. 10. 21	内	0002
3	R 4. 9. 30	内	0003
4	R 4. 6. 15	内	0003
5	R 4. 5. 19	内	0003
6	R 4. 5. 17	内	0003
7	R 4. 5. 11	内	0001
8	R 4. 4. 26	内	0001
9	R 4. 4. 22	内	0001
10	R 4. 2. 3	内	0001



00342 ドーナツ レン 男 0003 組合 (06137202) 30% 頭書き 前回処方 ?

R 5. 2. 9 院外 同寮黒 蓮 H 9. 2. 16 25才 01 内科 0001 ドーナツ 医師

診区	入力コード	名称	数量・点数
12	112007410	*C再診料	
	112015770	明細書発行体制等加算	
	112024370	外来感染対策向上加算 (再診)	
	112024470	連携強化加算 (再診)	83 X 1 83
12	112011010	* 外来管理加算	52 X 1 52

訂正

番号	診療日	科	保険
1	R 5. 2. 9	内	0003
2	R 4. 10. 21	内	0002
3	R 4. 9. 30	内	0003
4	R 4. 6. 15	内	0003
5	R 4. 5. 19	内	0003
6	R 4. 5. 17	内	0003
7	R 4. 5. 11	内	0001

④内容を確認し、【クリア】をクリックします。



診区	入力コード	名称	数量・点数
12	112007410	*C再診料	
	112015770	明細書発行体制等加算	
	112024370	外来感染対策向上加算 (再診)	
	112024470	連携強化加算 (再診)	83 X 1 83
12	112011010	* 外来管理加算	52 X 1 52

⑤確認画面が表示されます。【OK】をクリックし、診療行為を抹消します



⑥【登録】をクリックします。

※クリア後には必ず登録してください。途中で戻ってしまうと完全に削除できません。



(K02) 診療行為入力-診療行為入力-ドーナツクリニック1 [ormaster]
 00342 ドーナツ レン 男 0003 組合 (06137202) 30% 頭書き 前回処方 ?
 R 5. 2. 9 院外 同奈果 蓮 H 9. 2. 16 25才 01 内科 0001 ドーナツ 医師
 [訂正] メモ
 DO検索

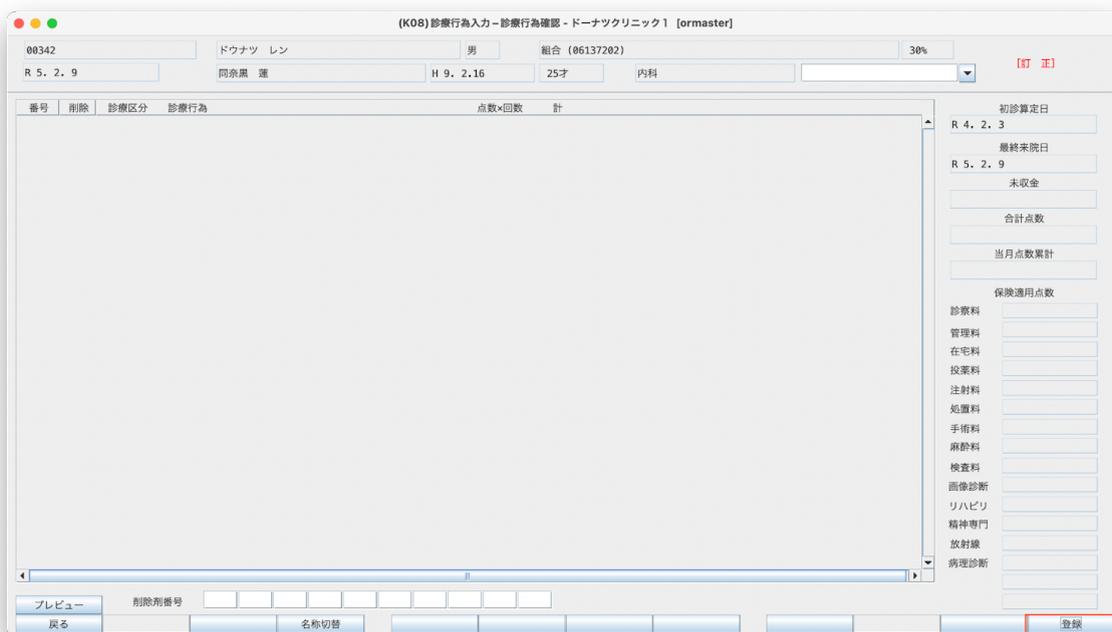
番号	診療日	科	保険
1	R 5. 2. 9	内	0003
2	R 4. 10. 21	内	0002
3	R 4. 9. 30	内	0003
4	R 4. 6. 15	内	0003
5	R 4. 5. 19	内	0003
6	R 4. 5. 17	内	0003
7	R 4. 5. 11	内	0001
8	R 4. 4. 26	内	0001
9	R 4. 4. 22	内	0001
10	R 4. 2. 3	内	0001

合計点数 最終来院日 (退院日) 初診算定日 (同日初診) 未収金 当月点数累計
 R 5. 2. 9 R 4. 2. 3 行数:

(+: 行挿入、 -: 行削除、先頭空白・数量0: 行削除、//: 検索)

診療選択 クリア セット登録 受付 患者登録 複数科保険 病名登録 収納登録 会計照会 算定履歴 包括診療 中途終了
 戻る 患者取消 前回患者 訂正 入力CD 前頁 次頁 DO 氏名検索 予約登録 受付一覧 **登録**

⑦ 「診療行為確認画面」が表示されます。【登録】をクリックします。



(K08) 診療行為入力-診療行為確認-ドーナツクリニック1 [ormaster]
 00342 ドーナツ レン 男 0003 組合 (06137202) 30% [訂正]
 R 5. 2. 9 同奈果 蓮 H 9. 2. 16 25才 内科

番号	削除	診療区分	診療行為	点数×回数	計

初診算定日 R 4. 2. 3
 最終来院日 R 5. 2. 9
 未収金
 合計点数
 当月点数累計
 保険適用点数
 診察料
 管理料
 在宅料
 投薬料
 注射料
 処置料
 手術料
 麻酔料
 検査料
 画像診断
 リハビリ
 精神専門
 放射線
 病理診断

プレビュー 削除番号 名称切替 **登録**

⑧ 「請求確認画面」が表示されるので青字の削除金額を控え、【登録】をクリックします。

(K03) 診療行為入力-請求確認 - ドーナツクリニック 1 [ormaster]

00342 ドーナツ レン 男 0003 組合 (06137202) 30%

R. 5. 2. 9 同奈黒 蓮 H. 9. 2. 16 25才 01 内科

発行日 R. 5. 2. 9 伝票番号 0001514

保険分 (点) 自費分 (円) 診断書料 消費税なし 消費税あり 薬高一部負担 初診

医学管理等 在宅医療 証明書料 老人一部負担 再診

投薬 予防接種 健康診断 公費一部負担 指導

注射 麻酔 保険外費 その他 一部負担金計 調整金1

手術 検査 画像診断 リハビリ 精神科専門 放射線治療 病理診断 調整金2

合計点数 負担金額 (円) 入金方法 01 現金 入金の取扱い 1 今回請求分のみ入金 合計未収額 0

請求書発行枚数 1 発行あり (訂正分) 処方せん 1 発行あり 予約票 0 発行なし

(発行方法) 1 診療料・保険組合せ別に発行 薬剤情報 1 発行あり ドクター 0001 ドーナツ 医師

診療費明細書 1 発行あり お薬手帳 1 発行あり U・P 0 U・P 指示なし

戻る 調整 保険切替 診療料切替 一括入金 一括返金 一括入金 登録

1回目の金額を必ずメモしてください。
注) メモをし忘れたままデータを抹消すると
収納履歴から金額の確認ができなくな
ります。

<削除> (合計請求額: -410)

- ⑨ 「確認画面」が表示されます。【OK】をクリックします。
データが削除されます。

(KID1) 確認画面 - ドーナツクリニック 1 [ormaster]

0101

継続分も含め受診履歴を削除します。よろしいですか?

戻る OK

《CLIUSのデータを訂正しORCA送信》

- ⑩ CLIUSでデータを訂正し、【保存】 → 【ORCA送信】 をクリックします。

ID 00342 男性 編集 削除

9 ドーナツ レン 同奈黒 蓮 25歳11ヶ月24日 1997(H9)/02/16生

2022/10/21 (金) 10:34 内科: ドーナツ 医師 061735233

2023/02/09 (木) 12:34 内科: ドーナツ 医師 0619385332

本日36.8度の熱があり受診
喉頭痛あり
発赤なし
咳少し

診療再診料(120) x1
再診料 1回
時間外対応加算 2 1回
明細書発行体制等加算 1回
外来感染対策向上加算 (再診) 1回
連携強化加算 (再診) 1回

再診料(120) 1回
外未管理加算 1回

処方 内科薬剤 (現外処方) (212) 1回
ロキソニン錠 60mg 3錠
※ 処方薬に添付する商品がついていません
※ 処方ありです
分3 1日3回毎食後に 5日分

全クリア 処方日数変更 + オード入力

ORCA送信 検査依頼 保存 診療終了 決定

《ORCAでデータを再登録》

- ⑪ 「21 診療行為」を選択し、患者番号を入力します。
 内容を確認して【登録】を3回クリックします。



合計点数: 135 | 最終来院日 (退院日): R 4. 10. 21 | 初診算定日 (開日初診): R 4. 2. 3 | 未収金: | 当月点数累計: 135 | 行数: 8

診察選択: 戻る | 患者取消: 患者取消 | 前回患者: 前回患者 | 訂正: 訂正

患者登録: 患者登録 | 推数科保険: 推数科保険 | 病名登録: 病名登録 | 収納登録: 収納登録

会計照会: 会計照会 | 算定履歴: 算定履歴 | 包括診療: 包括診療 | 中途終了: 中途終了

氏名検索: 氏名検索 | 予約登録: 予約登録 | 受付一覧: 受付一覧 | **登録**

- ⑫ 【前回患者】をクリックし、【収納登録】をクリックします。
 該当患者様の「収納登録画面」が表示されます。
 該当の診療日をクリックします。



番号	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	入金済	状態
1	0001515	内科	外	組合	30%	R 5. 2. 10	R 5. 2. 9	610	610		入金済	

請求金額1: | 請求金額2: | 請求額: | 入金額: | 入金方法: | 処理日: | 請求書: | 明細書: |

請求書: 戻る | 再発行: 再発行 | 請求取消: 請求取消 | 一括再計算: 一括再計算

入金: 入金 | 一括入金: 一括入金 | 返金: 返金 | 入金取消: 入金取消

請求確認: 請求確認 | 支払証明: 支払証明 | 再印刷: 再印刷 | 処理結果: 処理結果

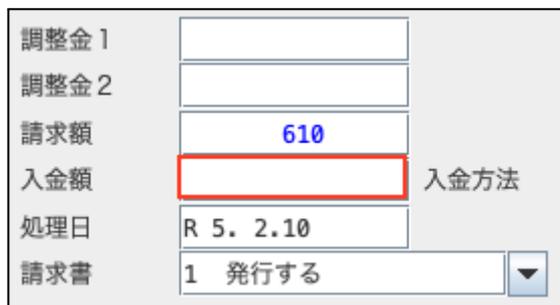
履歴修正: 履歴修正 | 前月: 前月 | 次月: 次月 | 未収一覧: 未収一覧

氏名検索: 氏名検索 | 予約登録: 予約登録 | 受付一覧: 受付一覧 | 登録

- ⑬該当履歴をクリックし、【履歴修正】をクリックします。
 青字で「履歴編集」と表示されます。



- ⑭”入金額”の金額を削除し、⑧で控えていた1回目の入金額を入力します。



- ⑮【登録】をクリックします。

〈入金額が請求額より多い場合〉
 下記確認画面が表示されます。【OK】をクリックします。



- ⑯未収金額に差額が発生します。
 未収金がプラスの場合は[入金方法](#)をご確認ください。
 マイナスの場合は[返金方法](#)をご確認ください。
 患者様に請求/返金しない場合は[調整金の登録方法](#)をご確認ください。