

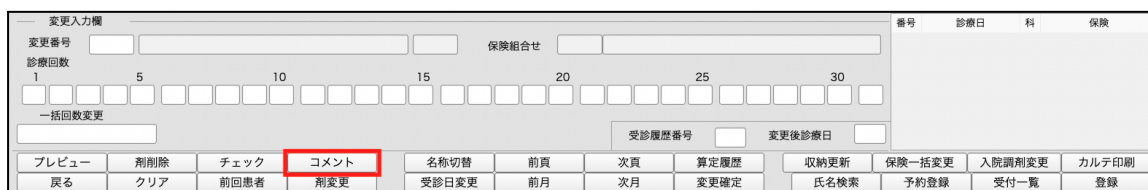
レセプト摘要欄への長文記載(症状詳記)

☆レセプト摘要欄の下部に、以下の手順でコメントを入力することが可能です。(最大1200文字まで)

①[業務メニュー]画面より「24 会計照会」を選択します。

②患者番号を入力し、対象患者さまを呼び出します。

③画面下部の【コメント】を選択します。



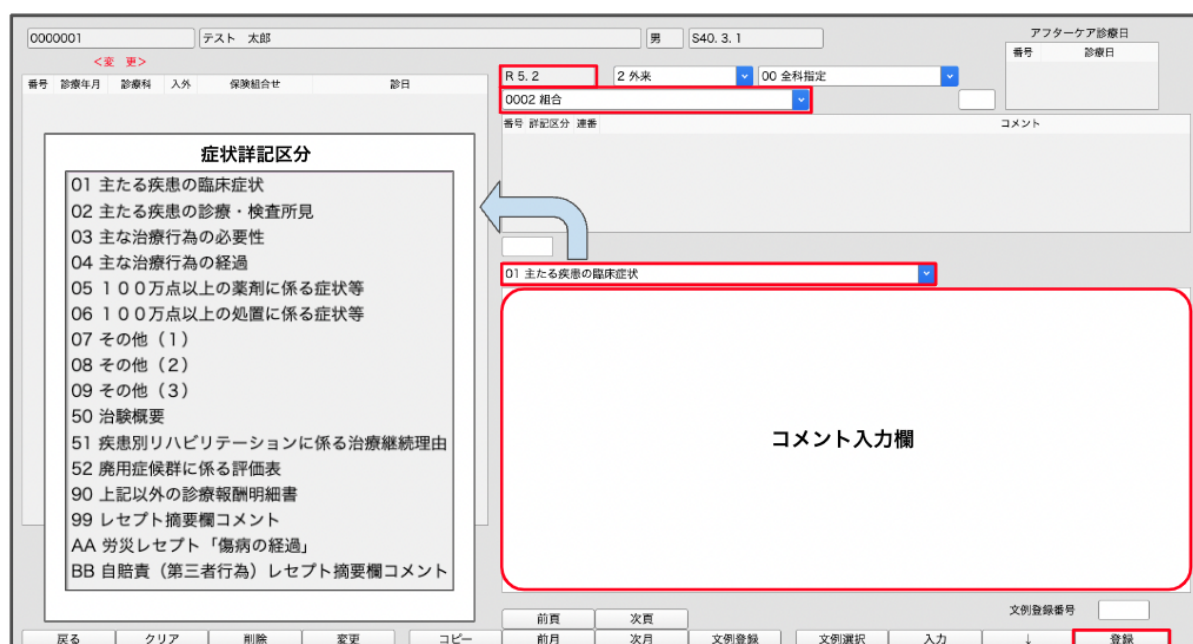
④レセプトにコメントを記載したい診療月と、保険組合せを確認します。
画面下部の【前月】または【次月】ボタンで診療月のご変更が可能です。



⑤必要に応じて画面中央の症状詳記区分を変更します。

⑥その下の入力欄にコメントを入力します。

⑦【登録】をクリックするとレセプトに反映されます。



※入力したコメントはレセプトプレビュー画面でも確認できます。
レセプトプレビュー画面の確認方法は[こちら](#)をご参照ください。